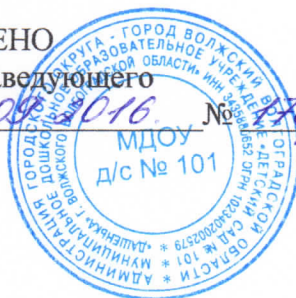


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 101 «ДАШЕНЬКА»  
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МДОУ д/с №101)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом заведующего

от 01.08.2016 № 146/4



Положение  
о системе внутреннего мониторинга  
качества образования

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101 «Дашенька» г. Волжского Волгоградской области» (далее – ДООУ) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 01.09.2013 г. № 273-ФЗ, Постановлением правительства РФ от 11.03.2011 № 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 23.11.2009 № 655 «Об утверждении и введении в действие федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы ДООУ», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Уставом ДООУ.

1.2. Настоящее положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в ДООУ, ее организационную и функциональную структуру, реализацию и общественное участие в процедуре контроля качества образования.

1.3. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ДООУ.

1.4. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников ДООУ.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## 2. Цель, задачи мониторинга

2.1. **Цель мониторинга** – установление соответствия качества дошкольного образования в МДООУ д/с № 101 федеральному государственному стандарту дошкольного образования.

### 2.2. Задачи мониторинга:

- Получение объективной информации о функционировании и развитии образования в ДООУ.

- Оценка степени продвижения дошкольника в образовательной программе, выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка, планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности;

- Организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования.

- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования в ДООУ.

- Принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования в ДООУ.

- Прогнозирование развития образовательной системы ДООУ.

### **3. Виды внутреннего мониторинга**

3.1. Внутренний мониторинг может осуществляться в соответствии с утвержденным планом-графиком в виде оперативного, тематического и итогового мониторинга.

Внутренний мониторинг в виде плановых проверок обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

3.2. Внутренний мониторинг в ОУ имеет несколько видов:

- оперативный (предварительный-предварительное знакомство, текущий);

- тематический;

- итоговый - изучение результатов работы ОУ, педагогических работников за полугодие, учебный год.

3.3. Тематический мониторинг проводится по отдельным проблемам деятельности ОУ. Тематический мониторинг направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение новых образовательных технологий, форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

Темы мониторинга определяются в соответствии с годовым планом работы ОУ на основании проблемно-ориентированного анализа работы ОУ по итогам предыдущего учебного года.

В ходе тематического мониторинга:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);

- анализируется практическая деятельность педагогических работников, посещение занятий, другие мероприятия с детьми, родителями, режимные моменты, документация.

3.4. Одной из форм тематического мониторинга является персональный мониторинг. В ходе персонального мониторинга проверяющий изучает:

- уровень знаний педагога в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;

- уровень овладения педагогом новыми образовательными технологиями, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;

- результаты работы педагога и пути их достижения;

- способы повышения профессиональной квалификации педагога.

### **4. Принципы внутреннего мониторинга качества образования ДОУ:**

4.1. Приоритет управления – это нацеленность результатов внутреннего мониторинга качества образования на принятие управленческого решения.

4.2. Целостность- это единый последовательный процесс внутреннего мониторинга качества образования. экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества образовательного учреждения, принятия управленческого решения.

4.3. Оперативность- это сбор, обработка и предоставление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.

4.4. Информационная открытость- доступность информации о состоянии и динамике качества образования для органов власти Субъекта РФ, органов местного самоуправления, осуществляющих управление, экспертов в области образования. Анализ состояния и перспектива развития ДОУ ежегодно публикуются в виде итоговых (годовых) отчетов и размещается на официальном Интернет-сайте ДОУ.

## **5. Организация управления внутренним мониторингом.**

5.1. Внутренний мониторинг в ДОУ осуществляют заведующий, медицинский работник, заместитель заведующего по АХЧ, педагогические и иные работники, назначенные заведующим приказом по ДОУ.

5.2. Система внутреннего мониторинга является составной частью годового плана работы ДОУ.

5.3. Заведующий издает приказ о сроках и теме предстоящего контроля, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, назначает ответственного, доводит до сведения проверяемых и проверяющих план-задание предстоящего контроля не позднее, чем за 2 недели.

5.4. План-задание предстоящего контроля составляется заведующим. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

5.5. Периодичность и виды внутреннего мониторинга определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции заведующего ДОУ.

5.6. Основания для внутреннего мониторинга:

- заявление педагогического работника на аттестацию;
- план-график мониторинга;
- приказ заведующего ДОУ о сроках и теме предстоящего мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.7. Продолжительность тематических проверок не должна превышать 5-10 дней, с посещением не более 5 занятий, исследованием режимных моментов и других мероприятий.

5.8. План-график внутреннего мониторинга в ДОУ разрабатывается и доводится до сведения работников в начале учебного года.

5.9. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутреннего мониторинга.

5.10. При обнаружении в ходе внутреннего мониторинга нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается заведующему ДОУ.

5.11. При проведении внутреннего мониторинга не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки внутреннего мониторинга.

5.12. При проведении оперативных (экстренных) проверок педагогические и другие работники могут не предупреждаться заранее.

Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав детей, на случаи грубого нарушения Закона Российской Федерации «Об образовании», а также случаи грубого нарушения трудовой дисциплины работниками ДОУ.

5.13. Результаты внутреннего мониторинга оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

5.14. Информация о результатах внутреннего мониторинга доводится до работников ДОУ в течение 7 дней с момента завершения проверки.

5.15. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами внутреннего мониторинга должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами мониторинга в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает председатель комиссии, осуществляющий проверку, или заведующий ДОУ.

5.16. По итогам мониторинга, в зависимости от его формы, целей, задач, а также с учетом реального положения дел:

-проводятся заседания педагогического совета ДОУ, Общего собрания трудового коллектива;

-сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел ДОУ.

5.17. Заведующий ДОУ по результатам мониторинга принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа

- об обсуждении итоговых материалов контроля на педагогическом совете ДОУ, Общем собрании трудового коллектива

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц, педагогических и других работников;

- о поощрении работников и др.

## **6. Права участников внутреннего мониторинга**

6.1. При осуществлении внутреннего мониторинга проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями педагогического работника, аналитическими материалами педагога;

- изучать практическую деятельность педагогических работников через посещение и анализ занятий, других мероприятий с детьми, наблюдение режимных моментов;

- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;

- организовывать социологические, психологические педагогические исследования;

- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.2. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки мониторинга и критерии оценки его деятельности;

- знать цель, содержание, виды, формы и методы мониторинга;

- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;

- обратиться в комиссию по трудовым спорам профсоюзного комитета ДОУ или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами мониторинга.

## **7. Взаимосвязи с другими органами самоуправления.**

7.1. Результаты внутреннего мониторинга могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления ДОУ: педагогический совет ДОУ, Общее собрание трудового коллектива.

7.2. Органы самоуправления ДООУ могут выйти с предложением к заведующему о проведении внутреннего мониторинга по возникшим вопросам.

## 8. Ответственность.

8.1. Члены комиссии, занимающейся внутренним мониторингом в ДООУ, несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, таблицах, схемах по итогам мониторинга.

## 9. Делопроизводство

9.1. Справка по результатам внутреннего мониторинга должна содержать в себе следующие разделы:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки (перечень проверенных мероприятий, документации и пр.);
- положительный опыт;
- недостатки;
- выводы;
- предложения и рекомендации;
- подписи членов комиссии;
- подписи проверяемых.

9.2. По результатам мониторинга заведующий ДООУ издает приказ, в котором указываются:

- вид мониторинга;
- форма мониторинга;
- тема проверки;
- цель проверки;
- сроки проверки;
- состав комиссии;
- результаты проверки;
- решение по результатам проверки;
- назначаются ответственные лица по исполнению решения;
- указываются сроки устранения недостатков;
- указываются сроки проведения повторного мониторинга;
- поощрение и наказание работников по результатам мониторинга.

9.3. По результатам оперативного мониторинга проводится собеседование с проверяемым.

При необходимости готовится сообщение о состоянии дел на педагогический совет ДООУ, Общее собрание трудового коллектива.

Принято на заседании педагогического совета  
протокол № 4  
от «31» августа 2016 г.