

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ на 2025 - 2026 учебный год



Цель: создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей с ОВЗ и детей - инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счет внедрения современных педагогических технологий.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

Задачи:

1. Совершенствовать работу по развитию связной речи детей дошкольного возраста с учетом современных информационных и предметных дидактических средств образовательной среды ДОО в соответствии с ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу по охране и укреплению здоровья детей путём создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями.
3. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
4. Совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, способствующую реализации годовых задач № 1, 2.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2025/2026, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План работы на летний оздоровительный период (приложение 1)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 2)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Лето красное прощай!	29.08.	Муз. Руководитель + Вос-ли групп
2.	День знаний.	01.09.	Муз. рук-ль
3.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный».	с 18.09. по 22.09.	Вос-ли групп
4.	День пожилого человека.	01.10	Муз. Руководитель + Вос-ли групп
5.	Осенние развлечения.	с 20.10. по 31.10.	Муз. руководитель
6.	День народного единства.	03.11.	Вос-ли групп
7.	Концерт ко дню матери «Милые наши мамы!».	24.11.- 28.11	Муз. Руководители + Вос-ли групп
8.	Развлечение по ПБ «Берегись огня!».	с 01.12. по 05.12.	Вос-ли групп
9.	Новогодние утренники.	с 18.12. по 26.12.	Муз. руководитель
10.	Святочные гуляния	с 12.01. по 16.01.	Муз. рук-ль + вос-ли групп
11.	Физкультурный праздник «Снеговик»	с 19.01. по 23.01.	Воспитатели групп
12.	День победы в Сталинградской битве	02.02	Муз. рук-ль + вос-ли групп
13.	Развлечение «День защитника Отечества» с приглашением военнослужащих.	19.02 - 20.02	Инстр. по физ-ре + вос-ли групп
14.	Масленица	16.02 по 18.02	Вос-ли групп
15.	8 марта	02.03. по 06.03	Муз. рук-ль + вос-ли групп

16.	Весна - время добрых дел	с 23.03 по 31.03	вос-ли групп
17.	Всемирный День здоровья	07.04.	Вос-ли групп
18.	День космонавтики	10.04.	Вос-ли групп
19.	Весенние развлечения	с 20.04. по 30.04	Муз. руководитель
20.	День Победы в ВОВ.(Фестиваль военно-патриотической песни, Бессмертный полк)	07.05.	Муз. Руководитель + Вос-ли групп
21.	Выпуск в школу	с 25.05. по 29.05.	Муз. рук-ль + вос-ли подг. групп
22.	День защиты детей (Массовое)	01.06	Муз. Рук-ль + Вос-ли групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
2.	Выставка композиций «Чудеса осени» (творческие работы из природного материала)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка «Новогодние украшения» (творческие работы на новогоднюю тематику)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Фестиваль детского творчества «Рождество Христово»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Фотовыставка «Мой папа – моя гордость!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Выставка творческих работ «Наши мамы - золото!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Конкурс конструкторских работ «Инженерная мысль. Космические приключения»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Выставка «Пасхальная радость»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов и информации на официальном сайте для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог

3.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/2026 учебном году в соответствии с Федеральной образовательной программой.	Заведующий, старший воспитатель
2.	Январь	Внедрение современных образовательных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
3.	Май	Итоги работы детского сада в 2025/2026 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
1.	Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
		Дошкольные группы: «Возрастные особенности детей и образовательные задачи на 2025- 2026учебный год»	Воспитатели
2.	Декабрь	Группы раннего возраста: «Помогите малышу заговорить!»	Воспитатели, учитель-логопед
		Младшая, средние группы: «Активизация речевой деятельности и развитие лексико-грамматических средств языка» Мастер-класс «Игры для развития речи»	Воспитатели, учитель-логопед
		Старшая и подготовительная группы: «Формирование навыков звукового анализа и синтеза» Мастер-класс «Игры для развития речи и формирования основ грамотности»	Воспитатели, учитель-логопед
3.	Май	Группы раннего возраста: Практикум «Игры и развлечения с малышами в кругу семьи»	Воспитатели групп
		Дошкольные группы «Результаты учебного года»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог

III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	Август	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/2027 учебном году	Заведующий

1.2.3. Работа консультационного центра

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационная работа		
<ul style="list-style-type: none"> Издание приказа об изменении состава работников консультационного пункта; Внести изменения в организационно-штатные документы; Составить план и режим работы; Подготовить формы журналов, обращений, согласий; Разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; Разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам
<ul style="list-style-type: none"> Провести закупку оборудования для кабинета педагога-психолога, кабинета учителя - логопеда; 	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2. Работа консультационного центра		
<ul style="list-style-type: none"> Организовать работу центра в соответствии с планом работы (приложение 4) 	Октябрь	Руководитель центра
<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг деятельности 	В течение учебного года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с внешними партнерами	Сентябрь	Заведующий
Составление плана по оказанию помощи молодым специалистам (приложение 5)	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить документацию к проведению аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Речевое развитие дошкольников в соответствии с ФГОС ДО	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация предметно-пространственной развивающей среды для речевого развития детей дошкольного возраста	Октябрь	Старший воспитатель
Использование интерактивных педагогических технологий в области речевого развития в соответствии с ФГОС ДО	Ноябрь	Старший воспитатель
Использование дидактических игр для развития речи у детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель
Культурные практики в детском саду: современные требования и образовательные модели.	Январь	Старший воспитатель
Организация предметно-пространственной развивающей среды для развития экологической культуры детей дошкольного возраста	Февраль	Педагог-психолог
Сквозные механизмы развития дошкольников	Март	Старший воспитатель
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Апрель	Старший воспитатель
Наглядное моделирование, проектная и исследовательская деятельность детей, детские опыты и экспериментирование в летний период	Май	Старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Цель	Срок	Ответственный
«Формирование лексико-грамматических категорий, развитие связной речи»	Создать условия для совершенствования профессиональной компетентности педагогов ДОУ в образовательной области «Речевое развитие» в соответствии с ФГОС ДО	Октябрь	Старший воспитатель, учитель-логопед
«Развитие речевого слуха, фонематического восприятия и слухового внимания детей дошкольного»	Изучить практические аспекты речевого развития дошкольников в процессе использования современных технологий.	Ноябрь	Старший воспитатель
«Применение современных здоровьесберегающих технологий в работе с воспитанниками»	Изучить теоретические аспекты применения здоровьесберегающих технологий их комплексное использование во взаимосвязи друг с другом с целью формирования в ДОУ здоровьесберегающего образовательного пространства	Февраль	Старший воспитатель

2.1.4. Открытые просмотры

№	Тема:	Сроки	ФИО педагога
1.	Открытая образовательная деятельности по развитию речи	Декабрь	Воспитатели
2.	Открытая образовательная деятельность по обучению грамоте	Декабрь	Воспитатели
3.	Открытый просмотр по физическому развитию «Физкультура на воздухе», «Гимнастика пробуждения», «Нетрадиционные здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»	Март	Воспитатели
4.	Открытый просмотр «Нетрадиционные формы работы с семьями воспитанников по физическому развитию».	Март	Воспитатели

2.1.5 Мастер – классы

№	Тема:	Сроки	ФИО педагога
1.	«Игровые практики в речевом развитии дошкольников»	Октябрь	Учитель - логопед
2.	«Интерактивные игровые технологии в формировании основ грамотности старших дошкольников»	Ноябрь	Воспитатели
3.	«Использование здоровьесберегающих технологий»	Январь	Воспитатели

	в работе с детьми ОВЗ»		
4.	«Применение здоровьесберегающих технологий в воспитательно-образовательном процессе»	Март	Воспитатели

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

№	Тема	Цель	Срок	Ответственный
1.	«Современные подходы к организации речевого развития дошкольников»	Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса по речевому развитию.	январь 2026	заведующий; старший вос-ль; воспитатели групп.
2	«Современные подходы к организации здоровьесберегающего пространства в ДОУ»	Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации здоровьесберегающего пространства.	март 2026	заведующий; старший вос-ль; воспитатели групп;
3	<u>Итоговый:</u> - анализ работы педагогического коллектива за 2025-2026 учебный год;	Анализ качества воспитательно - образовательной работы с детьми по итогам учебного года, презентация различных форм воспитательно-образовательной работы и ее результатов, развитие рефлексии у педагогов.	май 2026	заведующий; старший вос-ль; старшая медсестра; Специалисты ДОУ; Воспитатели групп.
4	<u>Установочный:</u> «Проектирование и утверждение основных направлений функционирования и развития ДОУ в 2026-2027 учебном году».	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение основных направлений работы • утверждение плана работы на год, плана педагогической карьеры • обсуждение и утверждение программ по дополнительному образованию • утверждение графиков работы узких специалистов • утверждение состава комиссий • итоги подготовки к учебному году 	август 2026	заведующий; старший вос-ль; старшая медсестра;

2.3. Психолого- педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1	Тема: Организация работы ППК. Результаты диагностики детей на начало года. Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	январь	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп

2.4. Психолого-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Заведующий ст. медсестра ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
2	Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей. Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни. Наметить перспективы работы	январь	ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
3	Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста. Цель: освоение детьми программного содержания.	май	ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели групп

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры речевого развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Старший воспитатель
Организация работы по развитию речи с детьми раннего и дошкольного возраста	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель

		групп, наблюдение		
Организация здоровьесберегающей среды (центры физического развития)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Состояние работы по речевому развитию воспитанников	Тематический	Посещение групп, наблюдение, анализ документации	Декабрь	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка и совершенствование нормативной базы учреждения

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка и принятие новых локальных актов Учреждения в соответствии с требованиями ФЗ	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	В течение года	Заведующий

от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными документами			
Положение о реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных технологий	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Систематизация документов по номенклатуре	"Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)	Январь	Делопроизводитель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Белолипецкая Н.А.	Воспитатель	Ноябрь
Семенова Е.А.	Воспитатель	Ноябрь
Щербакова Е.В.	Воспитатель	Ноябрь
Лифанова О.А.	Педагог-психолог	Декабрь
Скипина А.Г.	Учитель - дефектолог	Декабрь

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Белолипецкая Н.А.	воспитатель	07.2026	72 часа
Божескова Н.А.	воспитатель	07.2026	72 часа
Галкина О.В.	воспитатель	07.2026	72 часа
Костенич Н.А.	Муз. руководитель	12.2025	72 часа
Липенцева Л.М.	воспитатель	07.2026	72 часа
Лифанова О.А.	Педагог - психолог	07.2026	72 часа
Михайлова Е.А.	воспитатель	07.2026	72 часа
Сальник А.К.	воспитатель	07.2026	72 часа
Сейск Ю.А.	воспитатель	07.2026	72 часа
Семенова Е.А.	воспитатель	12.2025	72 часа
Скипина А.Г.	Учитель - дефектолог	07.2026	72 часа
Смирнова А.В.	Ст. воспитатель	07.2026	72 часа

Шевцова В.В.	воспитатель	07.2026	72 часа
Шипаева Е.В.	воспитатель	06.2026	72 часа
Щербакова Е.В.	воспитатель	07.2026	72 часа

3.2.3. Общее собрание работников

Направление работы	срок	ответственные
Организация деятельности коллектива в новом учебном году 1. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 2. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность сотрудников в течение года, Положением об оплате труда, положением о распределении стимулирующей части, годовыми задачами. 3. Вопросы охраны труда, работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение инструктажей. 4. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	сентябрь	О.Н. Крикунова А.В. Смирнова И.А. Стребличенко
Итоги работы за год и перспективы на следующий год 1. Организация питания. 2. Анализ заболеваемости детей за 2025 год. 3. Результаты производственного контроля. 4. Утверждение графика отпусков на 2026 год 5. Соблюдение требований пожарной безопасности. 6. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	декабрь	О.Н. Крикунова А.В. Смирнова И.А. Стребличенко В.Г. Лепская
Переход учреждения на летний режим работы 1. Организация деятельности ДООУ в летний период (изменения в образовательном процессе, в режимах дня). 2. Результаты работы за учебный год. 3. Организация питания (по выявленным замечаниям). 4. Результаты рейда по соблюдению правил техники безопасности. 5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. 6. Отчет о расходовании денежных средств.	май	О.Н. Крикунова А.В. Смирнова И.А. Стребличенко В.Г. Лепская

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Дооборудование системы видеонаблюдения.	Декабрь	Заместитель по АХЧ
Оснащение объекта охранной сигнализацией.	Декабрь	Заместитель по АХЧ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем оповещения,	Ежемесячно	Заместитель по АХЧ

видеонаблюдения, тревожной кнопки		
Проведение инструктажей	В соответствии с планом	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	В соответствии с планом	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных средств, подходов и подъездов к зданию. При необходимости принять неотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	По графику техобслуживания	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ

Ремонтные работы: - ремонт входной группы; - ремонт моечной 9 группы; - ремонт музыкального зала;	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Озеленение территории: - Озеленение территории (высадка деревьев, цветов);	Апрель - июнь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение оргтехники, интерактивного оборудования	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Преобразование холлов: - ОБЖ; - Россия, Волгоград, Волжский.	В течение года	Творческая группа воспитателей
Оформление информационного пространства в коридоре детского сада (Стенды, выставочное пространство)	Октябрь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение оборудования для создания здоровьесберегающей среды в ДОУ	Октябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение и пошив детских костюмов	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение тарелок для приема пищи (мелкие, глубокие)	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ