

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета № 4
« 31 » августа 2020г.

УТВЕРЖДЕН

приказом заведующего № 135
от « 01 » сентября 2020г. №

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

на 2020 - 2021 учебный год



Цель: создать единое образовательное пространство, стимулирующее физическое, интеллектуальное и личностное развитие ребенка, обеспечивающее индивидуальную поддержку детей с ОВЗ и детей - инвалидов, детей с высоким уровнем интереса и самореализации в разных видах деятельности за счет внедрения современных педагогических технологий.

Задачи:

1. Совершенствовать образовательный процесс через овладение современными технологиями, обеспечивающими целостное развитие ребенка

- внедрить информационные технологии в образовательный процесс;
- совершенствовать условия для индивидуальной работы с воспитанниками;

2. Совершенствовать работу по обеспечению психолого-педагогической поддержки родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования детей.

- активизировать работу сайта;
- внедрить дистанционные технологии консультирования родителей (законных представителей);
- оформить информационное пространство в коридоре детского сада (стенды, выставочное пространство);

3. Совершенствовать РППС ДОУ в соответствии с требованием ФГОС ДО.

- преобразовать холлы в дополнительные развивающие пространства;
- модернизировать спортивную площадку;

4. Создать условия для развития кадрового потенциала.

- научно методическое сопровождение разрабатываемых в ДОУ методических материалов и авторских программ.
- Повышение квалификации педагогов ДОУ посредством участия их в различных семинарах, конференциях, круглых столах по проблематике воспитывающей среды, а также трансляция опыта работы через публикации в печатных изданиях;

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Воспитательные мероприятия

Наименование документа	Срок	Ответственный
Календарь образовательных событий 2020/2021, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Воспитатели, музыкальный руководитель
План патриотического воспитания (приложение 1)	В течение года	Воспитатели
План работы на летний оздоровительный период (приложение 2)	В течение года	Воспитатели
План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (приложение 3)	В течение года	Воспитатели

1.1.2. Праздники

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Лето красное прощай!	31.08.	Муз. Руководители + Вос-ли групп
2.	День знаний.	01.09.	Муз. рук-ли
3.	Развлечение по ПДД «Красный, жёлтый, зелёный».	с 14.09. по 18.09.	Инстр. по физ-ре + вос-ли групп
4.	День пожилого человека.	01.10.	Муз. Руководители + Вос-ли групп
5.	Осенние развлечения.	с 26.10. по 30.10.	Муз. руководители
6.	День народного единства.	03.11.	Вос-ли групп
7.	Концерт ко дню матери «Милые наши мамы!».	25.11.- 27.11	Муз. Руководители + Вос-ли групп
8.	Развлечение по ПБ «Берегись огня!».	с 01.12. по 04.12.	Инстр. по физ-ре + Вос-ли групп
9.	Новогодние утренники.	с 21.12. по 28.12.	Муз. руководители
10.	Святочные гуляния	с 11.01. по 19.01.	Муз. рук-ли + вос-ли групп
11.	Физкультурный праздник «Два мороза»	с 20.01. по 26.01.	Инстр. по физ-ре + Воспитатели групп
12.	День памяти Сталинградской битвы	02.02.	Муз. рук-ли + вос-ли групп
13.	Развлечение «День защитника Отечества» с приглашением военнослужащих.	22.02	Инстр. по физ-ре + вос-ли групп
14.	8 марта	С 01.03. по	Муз. рук-ли

		05.03.	+ вос-ли групп
15.	Широкая масленица (Массовое)	12.03	Муз. рук-ли + вос-ли групп
16.	Весна - время добрых дел	с 22.03. по 26.03	вос-ли групп
17.	Всемирный День здоровья	07.04.	Инстр. по физ-ре + вос-ли групп
18.	День космонавтики	12.04.	Вос-ли групп
19.	Весенние развлечения	с 22.04. по 30.04	Муз. руководители
20.	День Победы в ВОВ.(Фестиваль военно-патриотической песни, Бессмертный полк)	07.05.	Муз. Руководители + Вос-ли групп
21.	Выпуск в школу	С 27.05. по 28.05.	Муз. рук-ли + вос-ли подг. групп
22.	День защиты детей (Массовое)	01.06	Муз. Рук-ли + Вос-ли групп

1.1.3. Выставки и конкурсы

№	Наименование	Срок	Ответственный
1.	«Конкурс книжек – малышей по ПДД»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Выставка «Осенний вернисаж» (творческие работы из природного материала)	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
3.	Конкурс чтецов, посвященный Дню матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Выставка «Новогодние украшения» (творческие работы на новогоднюю тематику)	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Фестиваль детского творчества «Рождество Христово»	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
7.	Фотовыставка «Мой папа – моя гордость!»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Выставка коллажей «Наши мамы - золото!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
9.	Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
10.	Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель,

			воспитатели
--	--	--	-------------

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1.	Оформление и обновление информационных стендов и информации на официальном сайте для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Работа с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог-психолог
3.	Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
4.	Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

№	Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания			
1.	Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, старший воспитатель
2.	Январь	Внедрение современных образовательных технологий в процесс воспитания и обучения	Заведующий, старший воспитатель
3.	Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания			
1.	Сентябрь	Группы раннего возраста: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели группы, педагог-психолог
		Дошкольные группы: «Возрастные особенности детей и образовательные задачи на 2020- 2021 учебный год»	Воспитатели
2.	Декабрь	Группы раннего возраста: «Здоровьесберегающие технологии в ДОУ»	Воспитатели
		Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	Воспитатели, учитель - логопед
		Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к	Воспитатель старшей группы, учитель-логопед

		овладению грамотой»	
3.	Март	Группы младшего возраста: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	Воспитатели группы
		Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	Воспитатель средней группы, педагог-психолог
		Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	Заведующий, воспитатели групп
4.	Май	Группы раннего возраста: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	Воспитатели групп
		Дошкольные группы «Результаты учебного года»	Заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада			
1.	Июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий

1.2.3. Работа консультационного центра

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационная работа		
<ul style="list-style-type: none"> • Издание приказа об изменении состава работников консультационного пункта; • Внести изменения в организационно-штатные документы; • Заключить соглашение о сотрудничестве с региональным ресурсным центром; • Заключить соглашение о сотрудничестве с реабилитационным центром «Надежда»; • Составить план и режим работы; • Подготовить формы журналов, обращений, согласий; • Разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; • Разметить сведения о центре на сайте и стендах детского сада 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель, специалист по кадрам
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовить документы на участие в конкурсе в рамках государственной программы «Развитие образования»; • Направить документы в 	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель

Минпросвещения.		
<ul style="list-style-type: none"> Провести закупку оборудования для кабинета педагога-психолога, кабинета учителя - логопеда; 	Октябрь-ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
2. Работа консультационного центра		
<ul style="list-style-type: none"> Организовать работу центра в соответствии с планом работы (приложение 4) 	Октябрь	Руководитель центра
<ul style="list-style-type: none"> Мониторинг деятельности 	В течение учебного года	Заведующий

Блок II. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Заключение договоров о сотрудничестве с внешними партнерами	Сентябрь	Заведующий
Составление плана работы методического объединения педагогов в рамках сетевого взаимодействия (приложение 5)	Сентябрь	Старший воспитатель
Составление плана по оказанию помощи молодым специалистам (приложение 6)	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить документацию к проведению аттестации педагогов	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев мероприятий для детей	В течение года	Старший воспитатель
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Ноябрь	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Как оформить педагогическую разработку	Сентябрь	Старший воспитатель
Как составлять технологическую карту образовательной деятельности.	Октябрь	Старший воспитатель
Как создать интерактивную образовательную среду	Ноябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Декабрь	Старший воспитатель
Как использовать интеллект-карты в работе с детьми	Февраль	Педагог-психолог
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Медработник

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Цель	Срок	Ответственный
«Развитие интеллектуальных способностей в процессе познавательно-исследовательской деятельности и вовлечения в научно-техническое творчество детей дошкольного возраста»	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах использования современных технологий познавательного развития.	Октябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Повышение профессиональной компетентности педагогов в вопросах индивидуализации образования.	Декабрь	Старший воспитатель
«Обеспечение педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей в условиях внедрения ФГОС».	Презентация современных форм работы в сфере педагогического просвещения родителей	Март	Инструктор по физической культуре

2.1.4. Открытые образовательные процессы

№	Тема:	Сроки	ФИО педагога
1.	НОД Познавательное развитие. ФЭМП « _____ » с детьми подготовительной к школе группы	Октябрь	Николаева Н.А.
2.	НОД Познавательное развитие. ФЭМП « _____ » с детьми старшего дошкольного возраста	Октябрь	Щербакова Е.В.
3.	НОД Познавательное развитие. Поисково- исследовательская деятельность « _____ » с детьми младшего дошкольного возраста	Ноябрь	Федорова А.С.
4.	НОД Познавательное развитие. Поисково- исследовательская деятельность « _____ » с детьми среднего дошкольного возраста	Ноябрь	Божескова Н.А.
5.	НОД Художественно-эстетическое развитие. Рисование. « _____ » с детьми среднего дошкольного возраста	Ноябрь	Фирсова Т.Н.
6.	НОД Познавательное развитие. ФЦКМ «Путешествие в страну Здоровья» с детьми младшего дошкольного возраста	Декабрь	Липенцева Л.М.
7.	НОД Речевое развитие. «В лес пойдем Колобка найдем» с детьми раннего возраста.	Декабрь	Колмыкова А.В.
8.	НОД Познавательное развитие ОБЖ «Ах зима, снег и вьюгу принесла» с детьми подготовительной к школе группы.	Январь	Интересова М.С.
9.	НОД Речевое развитие. Развитие связной речи с детьми младшего дошкольного возраста	Январь	Пан Т.Л.
10.	НОД Познавательное развитие Поисково-исследовательская деятельность « _____ » с детьми подготовительной к школе группы	Февраль	Шевцова В.В.
11.	НОД Познавательное развитие. Ознакомление с миром природы «Увлекательное путешествие» ФЦКМ с детьми младшего дошкольного возраста	Февраль	Галкина О.В.
12.	НОД Речевое развитие « _____ » с детьми раннего возраста	Март	Семенова Е.А.
13.	НОД Познавательное развитие ФЭМП «Путешествие в заколдованный лес» с детьми младшего дошкольного возраста	Март	Белолипецкая Н.А.
14.	НОД Художественно-эстетическое развитие «Капелька» с детьми среднего дошкольного возраста	Апрель	Михайлова Е.А.
15.	НОД Речевое развитие « _____ » с детьми раннего возраста	апрель	Попова С.Г.

2.1.5 Мастер – классы

№	Тема:	Сроки	ФИО педагога
1.	Развитие мелкой моторики у детей младшего дошкольного возраста «Волшебный мир пальчиковых игр»	сентябрь	Божескова Н.А.
2.	«Нравственное воспитание дошкольников в системе взаимодействия с библиотекой»	сентябрь	Белолипецкая Н.А. Галкина О.В.
3.	«Театрализованные игры как средство развития связной речи детей дошкольного возраста»	октябрь	Жукова В.В. Интересова М.С. Пан Т.Л. Сальник А.К.
4.	«Горизонтальный пластический балет как технология оздоровления детей дошкольного возраста» «	октябрь	Шаповалова А.С.
5.	Использование технологии разноуровневого обучения в образовательном процессе»	январь	Михайлова Е.А

2.1.6. Тематика самообразования педагогов

№	Тема:	ФИО педагога
1.	«Современные подходы к организации РППС в ДОУ с учетом требований ФГОС ДО».	Белолипецкая Н.А.
2.	«Современные средства индивидуализации образовательного процесса»	Божескова Н.А.
3.	«Современные подходы к организации РППС в ДОУ с учетом требований ФГОС ДО».	Галкина О.В.
4.	«Развитие певческих способностей у детей дошкольного возраста»	Гаряга О.Г.
5.	« _____ »	Горбатая Е.В.
6.	«Использование инновационных здоровьесберегающих технологий в работе с детьми дошкольного возраста»	Желудева И.С.
7.	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития дошкольника»	Жукова В.В.
8.	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития дошкольника»	Интересова М.С.
9.	«Формирование интонационной выразительности речи»	Колесникова Ю.Н.
10.	«Речевое развитие детей раннего возраста»	Колмыкова А.В.
11.	«Народные игры как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Липенцева Л.М.
12.	«Построение образовательного процесса с учетом принципа индивидуализации»	Михайлова Е.А.
13.	«Создание условий для формирования у детей навыков безопасного	Николаева Н.А.

	поведения»	
14.	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития дошкольника»	Пан Т.Л.
15.	«Речевое развитие детей раннего возраста»	Попова С.Г.
16.	«Театрализованная деятельность как средство всестороннего развития дошкольника»	Сальник А.К.
17.	«Адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада»	Семенова Е.А.
18.	«Народные игры как средство духовно-нравственного воспитания детей дошкольного возраста»	Федорова А.С.
19.	«Художественная литература, как средство формирования социальной компетентности дошкольников»	Шевцова В.В.
20.	«Духовно-нравственное воспитание детей посредством чтения художественной литературы»	Щербакова Е.В.
21.	«Координационная работа старшего воспитателя с педагогами и специалистами по организации проектной деятельности»	Смирнова А.В.

2.2. Педагогические советы

2.2.1. План заседаний

№	Тема	Цель	Срок	Ответственный
1.	«Применение цифровых образовательных ресурсов ДОУ»	Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса.	январь 2021	заведующий; старший вос-ль; воспитатели групп.
2	«Инновационные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников»	Внедрить современные формы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.	март 2021	заведующий; старший вос-ль; учитель – логопед;
3	<u>Итоговый:</u> - анализ работы педагогического коллектива за 2020-2021 учебный год;	Анализ качества воспитательно - образовательной работы с детьми по итогам учебного года, презентация различных форм воспитательно-образовательной работы и ее результатов, развитие рефлексии у педагогов.	май 2021	заведующий; старший вос-ль; старшая медсестра; Специалисты ДОУ; Воспитатели групп.
4	<u>Установочный:</u> «Проектирование и утверждение основных направлений»	<ul style="list-style-type: none"> • обсуждение основных направлений работы • утверждение плана работы на год, плана педагогической карьеры • обсуждение и утверждение 	август 2021	заведующий; старший вос-ль; старшая медсестра;

	функционирования и развития ДОУ в 2021-2022 учебном году».	программ по дополнительному образованию <ul style="list-style-type: none"> • утверждение графиков работы узких специалистов • утверждение состава комиссий • итоги подготовки к учебному году 		
--	--	--	--	--

2.3. Психолого- педагогический консилиум

Цель: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: Организация работы ПМПК. Результаты диагностики детей на начало года». Цель: выявление резервных возможностей ребенка для успешного обучения и воспитания по программе. Разработка индивидуальных образовательных коррекционно-развивающих маршрутов ребенка.	сентябрь	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
2	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	январь	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
3	Тема: Промежуточные результаты индивидуальной работы с детьми Цель: оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам.	март	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп
4	Тема: Итоги работы за год Цель: планирование коррекционной помощи детям на летний период.	май	ст. воспитатель педагог-психолог учитель-логопед воспитатели групп

2.4. Психолого-педагогические совещания воспитателей групп раннего возраста

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Тема: «Результаты диагностики детей на начало года». Адаптация детей к условиям детского сада. Цель: выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей	октябрь	Заведующий ст. медсестра ст. воспитатель педагог-психолог

			воспитатели групп
2	<p>Тема: Формирование культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания у малышей.</p> <p>Цель: выявить степень сформированности культурно-гигиенических навыков у детей третьего года жизни.</p> <p>Наметить перспективы работы</p>	январь	ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели групп
3	<p>Тема: Результативность образовательной работы в группах раннего возраста.</p> <p>Цель: освоение детьми программного содержания.</p>	май	ст. воспитатель педагог-психолог воспитатели групп

2.5. Контроль и оценка деятельности

2.5.1. Внутренний контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация работы с родителями	Тематический	Открытый просмотр	Февраль	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры познавательного развития и	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель

экспериментирования)				
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.5.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации развивающей предметно-пространственной среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Разработка и совершенствование нормативной базы учреждения

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Разработка и принятие новых локальных актов Учреждения в соответствии с требованиями ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными документами	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ	В течение года	Заведующий
Положение о реализации воспитательно-образовательной	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и	Октябрь	Старший воспитатель

деятельности с применением дистанционных технологий	приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816		
Приказ об ответственных за дистанционные технологии и их обязанностях	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ и приказ Минобрнауки от 23.08.2017 № 816	Октябрь	Старший воспитатель
Коллективный договор	Трудовой кодекс	Ноябрь-декабрь	Председатель ППО
Систематизация документов по номенклатуре	"Основные Правила работы архивов организаций" (одобрены решением Коллегии Росархива от 06.02.2002)	Январь	Делопроизводитель

3.2. Работа с кадрами

3.2.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
Николаева Н.А.	Воспитатель	Октябрь
Интересова М.С.	Воспитатель	Октябрь
Семенова Е.А.	Воспитатель	Октябрь
Смирнова А.В	Старший воспитатель	Октябрь
Щербакова Е.В.	Воспитатель	Октябрь

3.2.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Количество часов
Божескова Н.А.	Воспитатель	Апрель - март	36
Мишакова Т.Н.	Воспитатель	Февраль - март	72
Николаева Н.А.	Воспитатель	Март	72
Попова С.Г.	Воспитатель	Май	72

3.2.3. Общее собрание работников

Направление работы	срок	ответственные
<p>Организация деятельности коллектива в новом учебном году</p> <p>1. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка.</p> <p>2. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность сотрудников в течение года, Положением об оплате труда, положением о распределении стимулирующей части, годовыми задачами.</p> <p>3. Вопросы охраны труда, работников, охраны жизни и здоровья воспитанников, проведение инструктажей.</p> <p>4. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	сентябрь	<p>О.Н. Крикунова А.В. Смирнова Н.В. Петрова</p>
<p>Итоги работы за год и перспективы на следующий год</p> <p>1. Организация питания.</p> <p>2. Анализ заболеваемости детей за 2020 год.</p> <p>3. Результаты производственного контроля.</p> <p>4. Утверждение графика отпусков на 2021 год</p> <p>5. Соблюдение требований пожарной безопасности.</p> <p>6. Контроль выполнения решений и вынесение решений.</p>	декабрь	<p>О.Н. Крикунова А.В. Смирнова Н.В. Петрова В.Г. Лепская</p>
<p>Переход учреждения на летний режим работы</p> <p>1. Организация деятельности ДООУ в летний период (изменения в образовательном процессе, в режимах дня).</p> <p>2. Результаты работы за учебный год.</p> <p>3. Организация питания (по выявленным замечаниям).</p> <p>4. Результаты рейда по соблюдению правил техники безопасности.</p> <p>5. Выполнение правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>6. Отчет о расходовании денежных средств.</p>	май	<p>О.Н. Крикунова А.В. Смирнова Н.В. Петрова В.Г. Лепская</p>

3.3. Административно-хозяйственная деятельность

3.3.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Ремонт наружного освещения по периметру территории;	Сентябрь	Заместитель по АХЧ
Контроль работы по техническому обслуживанию систем оповещения, видеонаблюдения, тревожной кнопки	Ежемесячно	Заместитель по АХЧ
Проведение инструктажей	В соответствии с планом	Ответственный за антитеррористическую защищенность

3.3.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	В соответствии с планом	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	В соответствии с планом	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий и ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных средств (гидрантов), подходов и подъездов к зданию. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заместитель по АХЧ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно	Заместитель по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и воспитатели

3.3.3. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Заместитель заведующего по АХЧ
Инвентаризация	Ноябрь	Заместитель заведующего по АХЧ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежеквартально	Заместитель заведующего по АХЧ

<p>Ремонтные работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ремонт входной группы; - установка конструкции для крепления баннера на здание (изготовление баннера «Счастливое детство»); - Ремонт холлов и лестничных маршей 11 и 12 групп и 2 и 13 групп; - Ремонт моечных 2 и 3 групп; - Ремонт кабинета дополнительного образования; <p>Замена оконных блоков;</p>	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
<p>Озеленение территории:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Создание зоны для игр на траве (посев газонной травы); - Озеленение территории вдоль входной группы: создание розария с внутренней стороны и посадка деревьев с внешней стороны; 	Апрель - июнь	Заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение оргтехники, интерактивного оборудования	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
<p>Преобразование холлов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Зимний сад; - Россия, Волгоград, Волжский. 	В течение года	Творческая группа воспитателей
Оформление информационного пространства в коридоре детского сада (Стенды, выставочное пространство)	Октябрь	Старший воспитатель, заместитель заведующего по АХЧ
Приобретение и пошив детских костюмов	В течение года	Заместитель заведующего по АХЧ
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь	Заведующий, заместитель по АХЧ, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ