

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 101 «ДАШЕНЬКА» Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МДОУ д/с №101)



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

от 07.09.2016 № 176/4

Положение
об организации платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №101 «Дашенька» города Волжского Волгоградской области» в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителя» от 21.12.2004 г. №171-ФЗ;

- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» от 02.02.2006 г. №19-ФЗ;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральным законом «Об автономных учреждениях» от 03.11.2006 №174-ФЗ;

- правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;

- СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы дошкольных образовательных организаций»;

- приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;

- в соответствии с п.2.10, 2.11, 2.12 устава МДОУ д/с №101;

1.2. Настоящее положение регламентирует правила организации платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ д/с №101 (далее по тексту – платные услуги).

1.3. Настоящее положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МДОУ д/с №101.

1.4. Основными целями оказания платных услуг являются:

- повышение педагогического мастерства педагогического персонала;
- повышение качества работы дошкольного образовательного учреждения;
- оказание услуг родителям детей, посещающих и не посещающих ДООУ, с целью развития индивидуальных способностей детей, обеспечение их здоровья;
- привлечение в бюджет детского сада дополнительных финансовых средств.

1.5. МДОУ д/с №101 вправе использовать дополнительно привлеченные финансовые средства на функционирование и развитие учреждения, осуществление образовательного процесса, в том числе на развитие и укрепление материальной базы учреждения, приобретение предметов хозяйственного использования, обустройство интерьера для проведения, организацию досуга и отдыха детей, оплату труда работников, занятых в организации и оказании платных образовательных услуг.

1.6. Привлечение МДОУ д/с №101 дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.

1.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательно-воспитательной деятельности сада (в рамках основных образовательных стандартов), финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

1.8. Отказ потребителя от предлагаемых ему детским садом основных образовательно-воспитательных услуг.

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг.

2.1 МДОУ д/с №101 оказывает на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным приказом по МДОУ д/с № 101 (приложение 1)

3. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.1. Отношения, возникающие между МДОУ д/с № 101 и родителями (законными представителями) воспитанников при оказании платных дополнительных образовательных услуг в сфере дошкольного образования, регулируются Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706, Примерной формой договора, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 10.04.2003 г. №2994.

3.2. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг МДОУ д/с создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим нормам и правилам (СанПиН)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.3. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

Рабочий план подготовительного этапа согласуется с заведующим МДОУ д/с №101.

3.4. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в детском саду) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора.

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ сопутствующих услуг (если они предусмотрены), формы и сроки их освоения;
- перечень платных услуг, стоимость которых внесена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления.

3.5. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- Устав детского сада;
- Лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию воспитательно-образовательного процесса в детском саду;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) детского сада.

3.6. Заведующий детским садом на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в детском саду.

3.7. Заведующий детским садом заключает договора с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги.

3.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 101 «Дашенька» г. Волжского Волгоградской области»;
- наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания услуги;
- уровень и направленность, виды платных дополнительных образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя;

3.9. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у потребителя.

3.10. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются потребителем в свободное от воспитательно-образовательного процесса время;

3.11. Место оказания платных дополнительных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий в свободных учебных кабинетах.

4. Порядок получения и расходования денежных средств.

4.1. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

4.2. Порядок определения и расходования платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг проводится на основании сметы доходов и расходов по каждому виду предоставленных услуг, утвержденной заведующим МДОУ д/с № 101, и согласованной стоимости услуг с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.3. Формирование тарифов на не финансируемые из бюджета дополнительные платные образовательные услуги, оказываемые МДОУ д/с № 101, осуществляются исходя из экономически обоснованных затрат с учетом спроса на ранке данных услуг и платежеспособности населения и согласованной стоимости с управлением образования администрации городского округа – город Волжский Волгоградской области.

4.4. Изменение стоимости ПДОУ после заключения допускается в случаях, предусмотренных договором, либо в установленном законом порядке.

4.5. Поступление внебюджетных средств осуществляется по квитанциям на расчетный счет детского сада.

4.6. Учет внебюджетных средств ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 10.02.2006 г. № 25Н, Бюджетным кодексом и Налоговым кодексом РФ.

5. Права и обязанности исполнителя.

5.1. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом МДОУ д/с № 101.

5.2. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме исполнитель обязан возместить потребителю понесенные им расходы по устранению недостатков оказания платных услуг.

6. Права и обязанности потребителя.

6.1. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания платных услуг в полном объеме и в соответствии с образовательной программой;
- соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг.

6.2. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг.

7. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг.

7.1. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

Срок действия не ограничен.

Принято на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от «31» августа 2016 г.