

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 101 «ДАШЕНЬКА»
Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

(МДОУ д/с №101)

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего

от 08.08.2016 № 149/2



Положение
о порядке ознакомления
с документами образовательной организации,
в том числе поступающих в нее лиц

1. Настоящий порядок ознакомления с документами образовательной организации, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами МДОУ д/с № 101.

2. В соответствии с п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников имеют право знакомиться

- с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

3. В соответствии с номенклатурой дел МДОУ д/с № 101 первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся в кабинете заведующего ДОУ.

4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, вывешиваются в помещении ДОУ в общедоступном месте на информационных стендах.

5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, хранятся у заместителя заведующего.

6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты образовательной организации, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, размещаются на официальном сайте ДОУ.

7. Ознакомление с документами образовательной организации родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников, перечисленными в пункте 2 настоящего Порядка, происходит при приёме воспитанников в МДОУ д/с № 101 и отражается в Договоре между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ДОУ под подпись.

8. При приёме на работу в образовательную организацию работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);

— правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);

— иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления работника, принимаемого в образовательную организацию на работу, с документами образовательной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

Принято на общем собрании коллектива

Протокол № 1

от « 04 » августа 20 16 г.