

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МДОУ д/с № 101  
от 02.09.2019 № 146

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации работы логопедического пункта (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101 «Дашенька» г. Волжского Волгоградской области (далее – детский сад).

1.2. Положение определяет порядок организации деятельности логопедического пункта.

## 2. Цель и задачи работы логопедического пункта

2.1. Цель: обеспечение системы средств и условий для устранения речевых нарушений у детей старшего дошкольного возраста и осуществление своевременного и полноценного личностного развития.

2.2. Задачи:

– выявление, преодоление и своевременное предупреждение различных нарушений устной речи у детей дошкольного возраста;

– профилактическая работа и пропаганда логопедических знаний среди педагогов и родителей детей, посещающих детский сад;

## 3. Порядок зачисления на логопедический пункт

3.1. Зачисление в логопедический пункт осуществляется на основании обследования логопеда, детей, посещающих дошкольные группы детского сада, имеющих нарушения произношения отдельных групп звуков.

3.2. По результатам обследования делается заключение о характере речевого нарушения, определяются направления работы и ее организационные формы. Основным критерием при зачислении на логопедический пункт является характер речевого нарушения

3.3. Родителям детей, у которых, по результатам обследования выявлены следующие нарушения: «фонетико-фонематическое недоразвитие речи», «общее недоразвитие речи», «заикание», «системное недоразвитие речи» рекомендуется пройти территориальную психолого-медико-педагогическую комиссию (ТМПМК) с целью зачисления на обучение по адаптированной образовательной программе, так как коррекция этих нарушений требует комплексного подхода и может быть осуществлена только в условиях специальной коррекционной группы.

3.4. Обследование детей для зачисления на логопедический пункт проводится с 1 по 15 сентября. Список детей, зачисленных на занятия на текущий учебный год утверждается заведующим и предоставляется в управление образования администрации городского округа – город Волжский.

3.5. Выпуск детей из логопедического пункта осуществляется в течение всего учебного года после устранения у них дефекта в развитии речи.

## 4. Организация занятий в логопедическом пункте

4.1. Занятия с детьми проводятся как индивидуально, так и в подгруппе.

4.2. На индивидуальные занятия отводится 15 – 20 минут на каждого ребенка, на подгрупповые 20 – 30 минут.

4.3. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушений речевого развития.

4.4. Учитель – логопед имеет право осуществлять проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми во время прочих учебных и внеучебных мероприятий (по его циклограмме и расписанию деятельности).

4.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми и их учет отражаются в плане логопедических занятий.

4.6. В случае необходимости уточнения диагноза дети с нарушением речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем – логопедом в соответствующие лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами – специалистами (невропатологом, детским психиатром, ларингологом и др.).

4.7. Ответственность за обязательное посещение детьми занятий на логопедическом пункте несут учитель – родитель (законный представитель), логопед, воспитатель, заведующий.

#### **5. Функциональные обязанности логопеда**

5.1. Проводит занятия по исправлению нарушений речи.

5.2. Оказывает консультативную помощь воспитателям детского сада и родителям (законным представителям).

5.3. Поддерживает связь со специалистами детских поликлиник, психолого-педагогическим консилиумом детского сада, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.

5.4. Несет ответственность за своевременное выявление детей с нарушениями речи.

5.5. Предоставляет заведующему ежегодный отчет о количестве воспитанников, имеющих нарушения в развитии речи и результативности обучения в логопедическом пункте.

5.6. Участвует в работе методических объединений.

#### **6. Документация**

6.1. Протокол приема и выпуска детей.

6.2. Индивидуальная карта обследования ребенка.

6.3. Календарный план работы учителя - логопеда.

6.4. Журнал движения детей.

6.5. Индивидуальная тетрадь на каждого ребенка.

6.6. Индивидуальный маршрут на каждого ребенка (ежемесячно).

Принято на заседании педагогического совета

Протокол от 30.08.2019 № 4