

Волгоградская область
город Волжский
(место составления акта)

15.08.2019
(время составления акта)

управление образования администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
(наименование органа исполнительной власти или органа местного самоуправления)

А К Т
проверки соблюдения подведомственными организациями
трудового законодательства и иных нормативных правовых актов,
содержащих нормы трудового права

управление образования администрации городского округа – город Волжский
Волгоградской области
(орган исполнительной власти или органа местного самоуправления)

№ _____
«15» августа 2019 года по адресу/адресам: ул. Оломоуцкая, д. 66, г. Волжский
(место проведения проверки)

На основании: приказа управления образования от 05.08.2019 № 305 «О проведении
плановой выездной проверки МДОУ д/с № 101»

была проведена плановая выездная проверка в отношении:
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 101
«Дашенька» г. Волжского Волгоградской области»
(наименование подведомственной организации)

Акт составлен: консультант управления Мозговая Лариса Константиновна
(фамилия, имя, отчество, должность уполномоченного должностного лица)

Время проведения проверки: 10 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин.

Продолжительность «15» августа 2019 г. с 10 час. 30 мин. до 13 час. 00 мин

Общая продолжительность проверки: 10 рабочих дней
(рабочих дней/часов)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен (ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лица, проводившие проверку:

Комиссия в составе:

- Мозговая Л.К., консультант управления образования, председатель комиссии;
- Половникова Н.Л., специалист 1 категории управления образования.

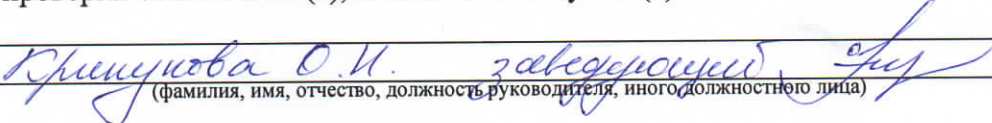
При проведении проверки присутствовали:

заведующий МДОУ д/с № 101 Крикунова О.Н.,
специалист по кадрам МДОУ д/с № 101 Петрова Н.В.

Сведения о результатах проведения проверки, в том числе о выявленных нарушениях:



- Трудовой договор – нарушений не выявлено;
- Рабочее время и время отдыха – нарушений не выявлено;
- Дисциплина труда и трудового распорядка – нарушений не выявлено;
- Регулирование труда женщин и лиц с семейными обязанностями – нарушений не выявлено;
- Особенности регулирования труда отдельных категорий работников – нарушений не выявлено;
- Ведение кадрового делопроизводства – нарушений не выявлено, однако установлено неверное формирование дел: приказы о применении мер дисциплинарного воздействия, о дежурствах формируются с приказами по основной деятельности. Трудовые договоры регистрируются не валовой нумерацией, а по каждому году отдельно с добавлением к номеру через дефис года подписания трудового договора.

С актом проверки ознакомлен (а), копию акта получил (а):



 (фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица)

Подписи лиц, проводивших проверку:

 _____  _____	Л.К. Мозговая _____ Н.Л. Половникова _____	«23» августа 2019 г. _____ «23» августа 2019 г. _____
--	---	--